

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ / DUPLIKATU

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1, z 4 maja 2016 r. – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych są Szkoła Podstawowa oraz Liceum Ogólnokształcące św. Tomasza z Akwinu z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 13, 05-420 Józefów, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem:

- pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa / Liceum Ogólnokształcące św. Tomasza z Akwinu, ul. Piotra Skargi 13, 05-420 Józefów;
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD@akwinata.edu.pl.

3. Cel przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania legitymacji szkolnej lub jej duplikatu oraz prowadzenia ewidencji wydanych dokumentów.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2023 r. poz. 1120 z późn. zm) oraz
- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych

W celu wydania legitymacji szkoła przekazuje do systemu teleinformatycznego dane:

- imię (imiona) i nazwisko ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego
- numer PESEL (lub inny identyfikator, jeśli brak PESEL),
- datę urodzenia,
- nazwę i adres szkoły,
- numer legitymacji,
- datę wydania legitymacji
- datę ważności legitymacji
- zdjęcie ucznia,
- dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).

6. Odbiorcy danych:

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora – w szczególności firmie realizującej usługę przygotowania i personalizacji legitymacji szkolnych, z którą zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO.

7. Okres przechowywania danych:

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji szkolnej.

8. Przekazywanie danych poza EOG

Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

9. Prawa osoby, której dane dotyczą:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

Prawa, które nie przysługują:

- Prawo do usunięcia danych („bycia zapomnianym”) – nie przysługuje, jeśli dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego szkoły.
- Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – nie przysługuje, bo nie ma tu podstawy z art. 6 ust. 1 lit. a lub b.
- Prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) – nie przysługuje, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.
- Prawo do cofnięcia zgody – tylko wtedy, jeśli jakaś część danych przetwarzana jest na podstawie zgody.